



HOE MAAK IK EEN GOEDE

# Samenvatting

DOOR HET MAKEN VAN EEN  
SAMENVATTING BEN JE ACTIEF BEZIG  
MET DE TE LEREN STOF

1. Je leert om de stof in eigen woorden samen te vatten.
2. Je hebt een goed overzicht om de stof te leren, zonder dat je het hele hoofdstuk opnieuw hoeft te lezen.
3. Je kan het doel van de tekst herkennen en beschrijven.
4. Door iets op te schrijven onthoud je het beter.



# Het maken van een samenvatting in stappen

---

Stap 1: Pak 3 verschillende kleuren pennen om overzicht te creëren.

Stap 2: Lees de hele paragraaf aandachtig door. Bekijk ook alvast de leerdoelen en de plaatjes.

Stap 3: Schrijf de titel van het hoofdstuk en de paragraaf op. Gebruik hiervoor **kleur 1**

Stap 4: Schrijf de titel van het eerste tussenkopje op. Gebruik hiervoor **kleur 2**

Stap 5: Lees de eerste alinea opnieuw.

Stap 6: Schrijf over de eerste alinea op, wat belangrijk is in je eigen woorden:

- Een uitleg van alle begrippen in de alinea
- Iets over het onderwerp van de alinea
- Iets nieuws, wat nog niet benoemd is
- Voeg voorbeelden toe ter verduidelijking

Stap 7: Onderstreep de begrippen in je samenvatting met **kleur 3**

Stap 8: Herhaal deze stappen voor ieder tussenkopje/alinea

Stap 9: Oefenen, oefenen, oefenen!

---

## Tips



Een samenvatting ziet er uit als verhaal of schematisch overzicht.



Een opsomming geef je aan met puntjes of cijfer.



Het gevolg of vervolg geef je aan met pijltjes.



Maak gebruik van lege regels zodat je samenvatting er overzichtelijk uitziet.